

IvoirePMS

Guide de Création et Configuration d'un Hôtel

Version 1.0 - Janvier 2026

1. Introduction

Ce guide vous accompagne dans la création et la configuration complète d'un nouvel hôtel dans IvoirePMS. Suivez les étapes dans l'ordre pour une configuration optimale.

2. Prérequis

- Adresse email valide (pour recevoir les notifications)
- Informations de base de l'établissement (nom, adresse)
- Liste des types de chambres et tarifs prévus
- Liste du personnel avec leurs rôles (optionnel au départ)

3. Inscription en Libre-Service

Étape 1: Accéder à la page d'inscription

Rendez-vous sur [ivoirepms.com](#) et cliquez sur l'onglet "Créer un hôtel".

Étape 2: Remplir le formulaire d'inscription

Renseignez les informations de votre établissement et vos coordonnées personnelles.

Étape 3: Informations requises

Champ	Description	Statut
Nom de l'hôtel	Nom commercial de l'établissement	Obligatoire
Adresse	Adresse complète (quartier, ville)	Obligatoire
Votre nom	Nom complet du directeur/propriétaire	Obligatoire
Email	Votre adresse email (pour connexion)	Obligatoire
Mot de passe	Min. 8 caractères, majuscule, minuscule, chiffre, spécial	Obligatoire

Note importante:

L'hôtel commence avec une période d'essai de 14 jours. Pensez à configurer le paiement avant la fin de cette période.

4. Configuration Initiale

4.1 Votre compte Directeur

Compte créé automatiquement

Lors de votre inscription, votre compte Directeur a été créé automatiquement avec:

- Rôle: Directeur (accès complet à toutes les fonctionnalités)
- Email: celui utilisé lors de l'inscription
- Mot de passe: celui que vous avez choisi
- Un email de bienvenue vous a été envoyé avec les prochaines étapes

4.2 Configurer les Types de Chambres

Étape 5: Définir les catégories

Dans "Paramètres" > "Types de chambres", créez vos catégories:

- Standard - Chambre basique avec lit double
- Supérieure - Chambre plus spacieuse avec vue
- Suite - Suite avec salon séparé
- Suite Executive - Grande suite luxueuse

Pour chaque type, définissez: nom, description, tarif de base, capacité, équipements.

4.3 Ajouter les Chambres

Étape 6: Créer l'inventaire des chambres

Dans "Hébergement", ajoutez chaque chambre avec:

- Numéro de chambre (ex: 101, 102...)
- Étage
- Type de chambre
- Statut initial (Disponible, Maintenance, Hors service)

Conseil:

Utilisez une convention de numérotation: premier chiffre = étage (101 = 1er étage, 201 = 2e étage).

5. Configuration Avancée

5.1 Configurer les Caisses

Étape 7: Créer les points de caisse

Dans "Paramètres" > "Caisses", ajoutez vos points d'encaissement:

- Caisse Réception - Pour les paiements à l'accueil
- Caisse Restaurant - Pour le restaurant/bar
- Caisse Piscine - Si applicable

5.2 Configurer les Moyens de Paiement

Étape 8: Activer les moyens de paiement

Dans "Paiements" > "Configuration", activez:

- Espèces - Toujours activé
- Orange Money - Entrez votre numéro marchand
- MTN Money - Entrez votre numéro marchand
- Wave - Entrez votre numéro marchand
- Carte bancaire - Configuration Stripe requise

5.3 Configurer la Fiscalité

Étape 9: Paramétrer les taxes

Dans "Fiscalité" > "Configuration":

- TVA - Taux standard: 18%
- Taxe de séjour - Selon la catégorie de l'hôtel
- Numéro fiscal - NCC de l'établissement

5.4 Créer les Utilisateurs

Étape 10: Ajouter le personnel

Dans "Utilisateurs", créez les comptes selon les rôles:

- **Manager:** Gestion quotidienne, rapports, supervision
- **Réceptionniste:** Check-in/out, réservations, facturation
- **Caissier:** Encaissements, gestion de caisse
- **Barman/Serveur:** POS restaurant/bar uniquement
- **Femme de chambre:** Statuts des chambres, nettoyage

Sécurité:

Chaque utilisateur doit avoir son propre compte. Ne partagez jamais les identifiants. Le système trace toutes les actions par utilisateur.

6. Vérifications Finales

Étape 11: Liste de contrôle avant mise en production

- & Informations de l'hôtel complètes (nom, adresse, contact)
- & Logo téléchargé
- & Types de chambres créés avec tarifs
- & Toutes les chambres ajoutées avec statut correct
- & Caisses configurées
- & Moyens de paiement activés et testés
- & Taxes configurées (TVA, taxe de séjour)
- & Compte directeur créé et fonctionnel
- & Comptes du personnel créés
- & Test d'une réservation complète (création !' check-in !' check-out)
- & Test d'un encaissement
- & Vérification de la génération des factures

7. Support

Pour toute question ou assistance:

- Email: support@ivoirepms.com
- Tickets: Via le menu "Support" dans l'application
- Documentation: Disponible dans l'application

Formation:

Une formation du personnel est fortement recommandée avant la mise en production. Contactez notre équipe support pour planifier une session.

IvoirePMS

Système de Gestion Hôtelière
Document généré le 06/01/2026